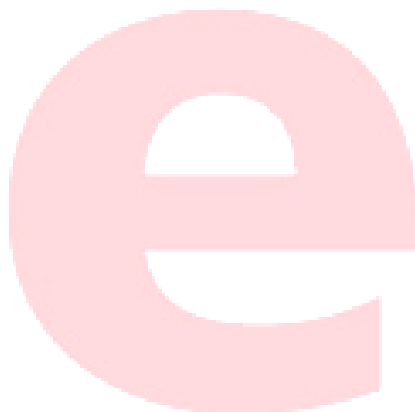


**e-educativa**  
c o m u n i d a d e s e n r e d



Manual de Administración

*Mapa*

Versión 7.02.03

## Índice de contenidos

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
SUPERADMINISTRACIÓN .....	3
<b>ADMINISTRACIÓN DE MAPA.....</b>	<b>4</b>
ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN DE MAPA .....	4
BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN DE CENTROS .....	4
ALTA DE UN NUEVO CENTRO .....	5
MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE UN CENTRO .....	7
ELIMINACIÓN DE UN CENTRO DEL MAPA .....	8
<b>SOPORTE TÉCNICO.....</b>	<b>10</b>

## INTRODUCCIÓN

### Superadministración

La intención de este manual es la de explicar las herramientas de gestión del Mapa de Centros. Por lo tanto, si bien es preciso ingresar a la superadministración para realizar éstas gestiones, no se explicarán las demás herramientas que pudieran estar accesibles desde la misma.

## ADMINISTRACIÓN DE MAPA

### Acceso a la Administración de Mapa

El acceso a la administración de mapa se logra accediendo a la superadministración y luego haciendo clic sobre el botón correspondiente a **MAPA**:

Se abrirá la siguiente pantalla, solicitando **Usuario** y **Contraseña**:

Ingrese sus datos

Usuario:

Clave:

**INGRESAR** ✓

Administrador  Usuarios

Administración de productos

Bi Editor\_Iom Mapa

Accede a la superadministración y haz clic en el botón de Mapa

### Búsqueda y localización de centros

El administrador del mapa, se encontrará con un formulario en el que podrá realizar opciones de búsqueda, modificación y alta centros.

Si lo que se desea es realizar un cambio en un centro concreto, puede realizarse la búsqueda completando en el campo Buscar, los datos que se conozcan. En el propio campo aparecerán todos los centros que tengan alguna coincidencia con la palabra escrita.

Administración de Mapa

Buscar  Listar Todos

Código  Exacto

Nuevo

Busca un centro por parte de su nombre o por su código.

Para acceder a algunos de los centros encontrados, puede hacerse a través de la lista desplegable o bien haciendo clic en el botón Listar.

Buscar  Listar Todos

Código

Al presionar el botón **Listar**, los centros con coincidencia quedarán disponibles para su modificación o eliminación.

Buscar  Listar Todos

Código  Exacto

	Código	Nombre	Provincia	Localidad	
1	0000004	IES Centro 04 (stafe, activo)	Santa Fe	Rosario	✗
2	0000005	IES Centro 05 (stafe, activo)	Santa Fe	Santa Fe	✗
3	0000009	IES Centro 09 (stafe, inactivo)	Santa Fe	Arroyo Seco	✗
4	0000010	IES Centro 10 (stafe, inactivo)	Santa Fe	Cañada de Gómez	✗

<< < 1 > >>

También puede realizarse una búsqueda por código de centro, completando el campo **Código** del Centro, y haciendo clic en el botón **Exacto**. Al pinchar en el botón, aparecen instantáneamente los datos del centro solicitado. Pudiéndose realizar los procesos de modificación o eliminación del centro.

Código  Exacto

### Alta de un Nuevo Centro

Desde la administración del mapa podremos dar de alta un nuevo Centro, si se encontrara habilitado, siguiendo los pasos aquí detallados:

*Administración de Mapa*

Buscar  Listar Todos

Código  Exacto

Haz Clic para agregar un nuevo centro

El administrador observará un formulario en donde los campos requeridos como obligatorios tienen el espacio a completar una barra de color azul █.

Código	144563453		
Nombre			
Dirección			
Provincia	Santa Fe		
Localidad	Rosario	Nueva localidad:	
Código Postal			
Url. Pública			
E-mail			
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>		
Teléfono			
Fax			
Georreferencia			
Información adicional	<p><b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC        ab      </p>		
Requerido   Fallo al validar   Ok			
Alta			

1. Al escribir el **código de centro**, se escribe automáticamente la **dirección de internet (7)** asignada para el centro.


Código	0601992
Url. Pública	<a href="http://isfd170.bue.infed.edu.ar/">http://isfd170.bue.infed.edu.ar/</a>

2. En el campo **Centro**, ha de escribirse el nombre completo del nuevo centro.

3. En el campo **Dirección**, se debe completar con la dirección en la que se ubica el centro.

4 y 5. Otro campo obligatorio es la selección de la **provincia**, y de su **localidad**. Para seleccionar la provincia, y la localidad, es necesario desplegar la ventana de cada campo y seleccionar mediante un clic la provincia a la que pertenece el centro.

Una vez elegida la provincia, aparecerán en el campo Localidad, las localidades pertenecientes a la provincia elegida. Si no existiera puede darse de alta, utilizando el campo Nueva Localidad.



Provincia: Santa Fe  
Localidad: Rosario  
Nueva localidad: [ ]

6. Luego debe colocarse el **código postal** correspondiente a la localidad.

7. La **URL** se establece al colocar el código del centro.

8. Para que los visitantes que realicen una búsqueda a través del mapa y puedan ponerse en contacto con el centro, han de completarse el **correo electrónico**.

9. El administrador encargado del mapa, puede decidir, si un centro estará **visible** o no en el mapa, marcando la casilla de verificación del campo Visible. Si la casilla está marcada, los datos del centro estarán visibles en el mapa. Si la casilla no está marcada, los datos del centro no aparecerán en el mapa.

10 y 11. Completar los datos de **teléfono** y **Fax** del centro.

12. **Georreferencia**: inserta aquí el código entregado por Google maps para el centro.

13. **Información Adicional**: incorpora un comentario adicional sobre el centro. Este texto podrá tener formato.

Si al dar de alta un centro se omite completar alguno de los campos requeridos, el sistema emite un mensaje informando de dicha situación, marcando con una línea roja el campo obligatorio que se ha omitido completar.

Una vez que todo el formulario haya sido completado, para el finalizar el proceso, se debe hacer clic en el botón **Alta** ubicado al final del formulario.

Al terminar el proceso, si el alta ha sido validada, el sistema emite un mensaje de verificación.

## Modificación de los datos de un Centro

Al hacer clic en el nombre del **Centro**, pueden modificarse todos sus datos, menos el Código del Centro y la URL.

Los campos Centro, Dirección, Código Postal, e-mail, teléfono y Fax, son editables y con un doble clic se selecciona todo el texto y se puede escribir, reemplazando el texto existente por uno nuevo.

Los campos Provincia y Localidad, tiene una ventana desplegable en la que dependiendo de la provincia seleccionada variarán los municipios y sus localidades.


En el caso que el municipio no existiera, completando el campo Nueva Localidad, se agregará automáticamente y estará disponible para futuros centros que pertenezcan a la misma provincia.

Si fuera el caso que se decida que el centro en cuestión no esté visible en el mapa, es posible desmarcar el campo Visible, para que no aparezca en la vista de usuario.

Para que los cambios realizados se apliquen al centro en cuestión, se debe pinchar en el botón Modificar.

Código	0000004
Nombre	IES Centro de prueba 0000004 (stafe, activo)
Dirección	Direccion en Rosario
Provincia	Santa Fe
Localidad	Rosario Nueva localidad:
Código Postal	1234
Url. Pública	http://test.linux2.e-educativa.x/inf/0000004/
E-mail	lperez@e-educativa.x
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
Teléfono	0011223344
Fax	
Georreferencia	
Información adicional	<b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC   ☰ ☷   A ab   ☰ ☷   📎 📄
Requerido <span style="color: red;">Fallo al validar</span> <span style="color: green;">OK</span>	
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

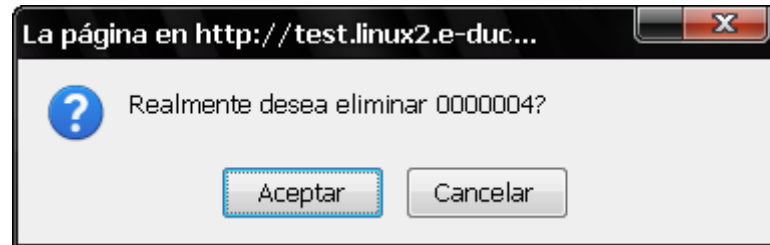
### Eliminación de un centro del mapa

Si lo que se desea es eliminar el centro, puede realizarse una búsqueda del centro a eliminar y a través de la primera pantalla, haciendo clic en el botón  ubicado en la última columna.

También puede ingresarse a los datos del centro y hacer clic en el botón **Eliminar** al pie de la pantalla de modificación.

Modificar | Eliminar

Al elegir la opción Eliminar, el sistema emite un nuevo mensaje para que el administrador confirme la acción de eliminar.



Al hacer clic en el botón Aceptar, el centro quedará definitivamente eliminado del mapa..

## Soporte Técnico

Ante cualquier comentario, duda o sugerencia comuníquese con nosotros mediante:

### Oficina de e-educativa en Argentina

9 de Julio 1875

S2000BOK – Rosario.

Santa Fe, Argentina

Tel / Fax. +54 341 440-2514

Email: [sosporte@e-educativa.com](mailto:sosporte@e-educativa.com)

### Oficina de e-educativa en España

Av. Lope de Figueroa, 20 P.1 Of. 7

28804 - Alcalá de Henares

Madrid, España

Tel / Fax. 902 014 852

Email: [sosporte.espana@e-educativa.com](mailto:sosporte.espana@e-educativa.com)

Recuerde que ingresando en [sosporte@e-educativa.com](mailto:sosporte@e-educativa.com) encontrará un medio en el cual intercambiar experiencias entre los integrantes de la comunidad de administradores, webmasters y desarrolladores de la plataforma e-educativa.