

Plataforma e-educativa Aragonesa



Manual de administración



ÍNDICE

Acceso a la administración de la Bitácora	3
Interfaz Gráfica	3
Publicaciones	4
Cómo Agregar una Publicación	4
Cómo Modificar una Publicación	5
Cómo Eliminar una Publicación.....	5
Comentarios.....	6
Categorías.....	6
Cómo Agregar una categoría	6
Cómo Modificar una categoría	7
Cómo Eliminar una categoría	7
Imágenes	8
Agregar o Subir una imagen a la Bitácora.....	8
Modificar propiedades de la imagen.....	9
Eliminar una imagen.	10
Incrustación de las imágenes en los editores de texto.....	11
Tipos de archivos de imagen permitidos.....	11
Configuración	12
Opciones	12
Badgets	12

Las bitácoras, blogs o weblogs son sitios web periódicamente actualizados que recopilan cronológicamente textos o artículos donde el más reciente aparece primero, con un uso o temática en particular, siempre conservando el autor la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.

En la plataforma **e-educativa aragonesa**, la Bitácora es un desarrollo que persigue favorecer la participación de profesorado y alumnado, facilitando de forma sencilla e intuitiva el alojamiento, creación y mantenimiento de una bitácora, sin necesidad de instalar ninguna aplicación, ni de disponer de ningún hosting o espacio web.

Acceso a la administración de la Bitácora

Para acceder a la administración de la Bitácora, se realizará a través de la administración general de la plataforma:



Interfaz Gráfica

La Bitácora de **La plataforma e-educativa aragonesa** posee una interfaz gráfica diseñada de tal forma que cualquier usuario, sea cual sea su nivel de conocimientos informáticos, pueda utilizarlo.

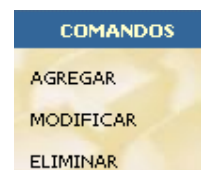
Para eso, el sistema está dividido en dos pestañas y éstas con sus correspondientes opciones, las cuales pueden observarse en el menú superior.



Todas las secciones disponen de una columna de comandos, la cual se encuentra en la parte izquierda de la pantalla. En esta barra encontraremos tres opciones: Agregar, Modificar y Eliminar ¹.

Por ejemplo, si queremos **agregar una nueva publicación**, debemos hacer clic primero en la sección **"Publicaciones"** y luego en **"Agregar"**. De la misma manera, si queremos "Modificarla" o "Eliminarla", elegiríamos la opción correspondiente en la "barra de Comandos".

Cada una de las secciones posee un formulario, que se completa fácil y rápidamente con la información que se desea que aparezca en la bitácora.



¹ Dependiendo de la sección el número de opciones puede variar, así como el nombre de las mismas.

Publicaciones

Cómo Agregar una Publicación

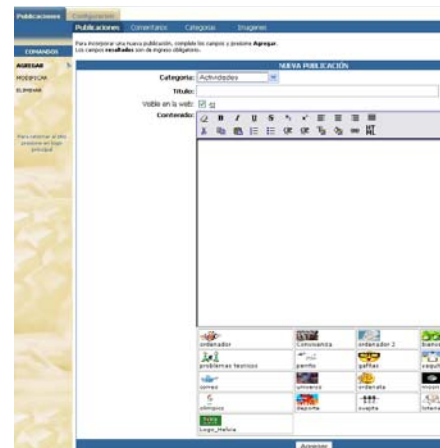
Para su mejor comprensión desarrollaremos el proceso de modificación de las Publicaciones con un modelo instructivo.

1º paso: En la pestaña Publicaciones, hacer clic en la opción “**Publicaciones**” entre las opciones del menú horizontal, y aquí pinchar sobre Agregar.



2º paso: Aparecerá un formulario donde se deben seguir las indicaciones de los mismos.

- Categoría:** es necesario desplegar la ventana para seleccionar la categoría correcta previamente creada.
- Título:** en este campo se escribirá el título de la publicación a comentar
- Visible en la web:** al tildar la casilla la publicación será visible en la web.
- Contenido:** aquí es donde se redactará la publicación. Tiene un editor de texto para darle formato.
- Imágenes:** Se pueden incrustar imágenes que se encuentren en el banco de imágenes, en la publicación.
- Etiquetas:** cada post podrá tener una o más etiquetas (tags) que servirán como filtro de agrupación para los post. El usuario podrá filtrar todos los post que tengan una misma etiqueta. Las etiquetas se crean en cada post o bien se seleccionan desde la lista de etiquetas más utilizadas.



Puedes ingresar etiquetas que describan el contenido de la publicación, o puedes seleccionarlas de la lista de etiquetas más utilizadas.
Por favor, utiliza solo caracteres alfanuméricos.

Etiquetas:

Etiquetas más utilizadas: Tecnología

Fecha de modificación : 16/07/2007 18:56 hs

3º paso: para finalizar y guardar los cambios, debemos pinchar en el botón **“Agregar”** al final del formulario.

Siguiendo estos 3 pasos, la publicación podrá visualizarse desde la vista de usuario de la Bitácora y estará abierta la participación, con comentarios, a la misma completando el formulario que se encuentra al final de la publicación:

Agregar Comentario

Nombre:

E-mail:

Comentarios:

Cómo Modificar una Publicación

Si lo que se desea es modificar una publicación ya creada habrá que realizar los siguientes pasos:

1º paso: En la pestaña Publicaciones, hacer clic en la opción **“Publicaciones”** entre las opciones del menú horizontal, y aquí pinchar sobre **Modificar**. Aparecerá toda la lista de publicaciones creadas hasta el momento.

The screenshot shows the 'Publicaciones' menu with 'MODIFICAR' circled in red. Below it is a table of 'PUBLICACIONES DEFINIDAS'.

Título	Fecha de modificación	Usuario
Día de Internet	19/05/2006 11:21 hs	e-ducativa soporte técnico
Día de la Paz	19/05/2006 11:25 hs	e-ducativa soporte técnico
Libros de texto 1º de ESO	19/05/2006 11:06 hs	e-ducativa soporte técnico
Nuevos horarios 1º y 2º ESO	19/05/2006 10:52 hs	e-ducativa soporte técnico
Pruebas Acceso a Ciclos Formativos	19/05/2006 11:00 hs	e-ducativa soporte técnico

2º paso: Pinche sobre el **nombre de la publicación** que quiera modificar y se abrirá para que pueda cambiar lo que crea conveniente.

3º paso: para finalizar y guardar los cambios, debemos pinchar en el botón **“Modificar”** al final del formulario.

Cómo Eliminar una Publicación

Si lo que se desea es eliminar una publicación ya creada habrá que realizar los siguientes pasos:

1º paso: En la pestaña Publicaciones, hacer clic en la opción **“Publicaciones”** entre las opciones del menú horizontal, y aquí pinchar sobre **Eliminar**. Selecciona de la lista la/s publicación/es que quiera borrar y pinche en **Eliminar**. Se podrán eliminar todas aquellas publicaciones que no tengan relacionadas comentarios.

Publicaciones Configuración

Publicaciones Comentarios Categorías Imágenes

COMANDOS

Para eliminar una Publicación, marque en la columna correspondiente y presione sobre el botón **ELIMINAR**.
Para modificar el orden de visualización, presione sobre el título de la columna.

Página 1 de 1

AGREGAR
MODIFICAR
ELIMINAR

Para retornar al sitio presione en logo principal

PUBLICACIONES DEFINIDAS

Título	Fecha de modificación por	Usuario	¿ELIMINA?
Incidencias de la Bitácora	10/05/2006 16:14 hs	Administrador Helvia	<input checked="" type="checkbox"/>
Incidencias del Aula Virtual	10/05/2006 16:23 hs	Administrador Helvia	<input type="checkbox"/>
Incidencias del Sitio Web	17/05/2006 13:48 hs	Administrador CGA Helvia	<input type="checkbox"/>
Sugerencias para el Aula Virtual	10/05/2006 16:18 hs	Administrador Helvia	<input type="checkbox"/>
Sugerencias para el Sitio Web	10/05/2006 16:20 hs	Administrador Helvia	<input type="checkbox"/>
Sugerencias para la Bitácora	10/05/2006 16:19 hs	Administrador Helvia	<input type="checkbox"/>

Ordenados por: TITULO

Eliminar

• Comentarios

Los comentarios son agregados en la bitácora por los propios usuarios, desde la vista del usuario de la bitácora. La única posibilidad que existe desde la administración, es **eliminar** aquellos que se considere, no deban aparecer.

Para eliminar un comentario hay que seguir unos pasos muy simples:

1º paso: En la pestaña Publicaciones, hacer clic sobre la opción “Comentarios”.

2º paso: Seleccionar mediante la pestaña desplegable, la publicación a la que corresponde el comentario que se desea eliminar.

3º paso: Marcar la casilla correspondiente al comentario a eliminar. Si se desean eliminar varios comentarios, debemos marcar las casillas correspondientes.

4º paso: Para terminar el proceso debemos pinchar en el botón “Eliminar”.

Publicaciones Configuración

Publicaciones **Comentarios** Categorías Imágenes

COMANDOS

Para eliminar un Comentario, marque en la columna correspondiente y presione sobre el botón **ELIMINAR**.
Para modificar el orden de visualización presione sobre el título de la columna.

ELIMINAR

Para retornar al sitio presione en logo principal

Publicación: (19/05/2006) Día de Internet

(19/05/2006) Día de Internet
(19/05/2006) Día de la Paz
(19/05/2006) Nuevos horarios 1º y 2º ESO

Comentario	Autor	Fecha de modificación por	¿ELIMINA?
He visitado la página y además he visto que ha...	Silvia Perez	19/05/2006 11:23 hs	<input type="checkbox"/>

Ordenados por: FECHA

Eliminar

• Categorías

Cómo Agregar una categoría

Para crear carpetas en donde organizar y ordenar las publicaciones por temas será necesario primero crear categorías. Para ello, siga los siguientes pasos:

1º paso: En la pestaña Publicaciones, hacer clic en la opción “Categorías” entre las opciones del menú horizontal.

2º paso: escoger en la barra de comandos la opción “Agregar”.

3º paso: En el centro de la pantalla aparece un formulario. Escriba el nombre de la nueva categoría que desee crear y pinche en **Agregar**.



Una vez hecho esto las categorías se visualizarán desde la vista de usuario, en la columna izquierda de la pantalla.



Cómo Modificar una categoría

Para modificar el nombre de una categoría siga los siguientes pasos:

1º paso: En la pestaña Publicaciones, hacer clic en la opción “Categorías” entre las opciones del menú horizontal.

2º paso: Pinchar en la opción “Modificar” (por defecto queda en esta opción) y pinche sobre el **nombre** de la categoría que quiera modificar.

3º paso: escribir en el campo **nombre** el texto que reemplazará al anterior y pinche en **Modificar**.



Cómo Eliminar una categoría

Para eliminar una categoría hay que seguir unos pasos muy simples:

1º paso: En la pestaña Publicaciones, hacer clic en la opción “Categorías” entre las opciones del menú horizontal, y aquí pinchar sobre **Eliminar**.

2º paso: Selecciona de la lista la/s categoría/s que quiera borrar y pinche en **Eliminar**. El sistema le preguntará si está seguro como medida de seguridad. **Las categorías que se podrán eliminar** son solo aquellas que **no estén relacionadas** con alguna publicación.

Publicaciones Configuración

Publicaciones Comentarios **Categorías** Imágenes

COMANDOS Para eliminar una Categoría, marque en la columna correspondiente y presione sobre el botón **ELIMINAR**.
Para modificar el orden de visualización presione sobre el título de la columna.

AGREGAR
MODIFICAR
ELIMINAR

Para retornar al sitio presione en logo principal

CATEGORÍAS DEFINIDAS

Nombre	Fecha de modificación por	¿ELIMINA?
Actividades Escolares	19/05/2006 10:25 hs	<input type="checkbox"/>
Horarios de Cursos	19/05/2006 10:38 hs	<input type="checkbox"/>
Libros de texto	19/05/2006 11:01 hs	<input type="checkbox"/>
Noticias Generales	19/05/2006 10:25 hs	<input type="checkbox"/>
Oferta Educativa	19/05/2006 10:36 hs	<input checked="" type="checkbox"/>
Pruebas y exámenes	19/05/2006 10:54 hs	<input type="checkbox"/>
Viajes y Paseos	19/05/2006 10:27 hs	<input checked="" type="checkbox"/>

Ordenados por: NOMBRE

Eliminar

- **Imágenes**

Agregar o Subir una imagen a la Bitácora.

Para colocar las imágenes en el diseño de nuestra bitácora, **antes** debemos subirlas al servidor desde la administración.

A continuación se muestra paso a paso:

1º paso: hacer clic en el menú **"Imágenes"** entre las opciones del menú horizontal

2º paso: Pinchar, en la barra de comandos, en la opción **"Agregar"**.

3º paso: Completar el formulario con los datos solicitados. Los títulos en negrita, son siempre los campos obligatorios.

Publicaciones Configuración

Publicaciones Comentarios Categorías **Imágenes**

COMANDOS Para incorporar una nueva imagen, complete los campos y presione **Agregar**.
Los campos **resaltados** son de ingreso obligatorio.
Los tipos válidos de archivos son imágenes (JPG, GIF, BMP, TIFF, PNG) y Flash (SWF).

AGREGAR
MODIFICAR
ELIMINAR

Para retornar al sitio presione en logo

NUEVA IMAGEN

Nombre:

Descripción:

Imagen: Examinar...

Agregar

- El campo “**Nombre**” sirve para identificar la imagen cuando aparezca en el banco de imágenes, a la hora de utilizarla en los editores de texto.
- El campo “**Descripción**” sirve para tener un mejor control de las imágenes, se recomienda escribir un breve detalle sobre de qué trata la imagen. Estos datos estarán visibles luego en la sección modificar.
- Para completar el campo “**Imagen**” deberemos buscar en nuestro ordenador, el archivo de imagen que queremos agregar al sitio. Para acceder al directorio y seleccionar el archivo a subir, debemos hacer un clic sobre el botón “**Examinar...**”. Automáticamente se abre una ventana con las carpetas disponibles en nuestro ordenador, solo basta buscar el archivo y hacer un clic en el botón “**abrir**” de esa misma ventana.

4º paso: Para terminar solo basta con hacer un clic en el botón “**Agregar**” al final del formulario.

Modificar propiedades de la imagen.

Puede ocurrir que no estemos conformes con las características de una de nuestras imágenes, como puede ser el nombre que le hemos puesto, o la descripción o bien hemos retocado esa imagen y queremos reemplazarla por una nueva. Para explicar como se hacen estos cambios utilizaremos un modelo instructivo.

1º paso: hacer clic en el menú “**Imágenes**” entre las secciones del menú horizontal

2º paso: escoger en la barra de comandos la opción “**Modificar**”. La opción *modificar*, esta activada por defecto al hacer clic en “**Imágenes**”.

Se cargará una tabla con las imágenes que ya existen en la bitácora; esta tabla contiene diversa información:

Publicaciones		Configuración	
		Publicaciones	Comentarios
		Categorías	Imágenes
COMANDOS			
Para modificar los datos de una Imagen, presione sobre su Nombre . Para modificar el orden de visualización presione sobre el título de la columna.			
AGREGAR		IMÁGENES DEFINIDAS	
MODIFICAR		Nombre	Descripción
ELIMINAR			Imagen
		A.gif	(sin descripción)
		E.gif	(sin descripción)
		(sin nombre)	(sin descripción)
		evaluacion	evaluacion
		H.gif	(sin descripción)
		H.gif	(sin descripción)
		logoHELVIA	logoHELVIA
		saludo hola1	saludo hola1
		saludo hola2	saludo hola2
			a.gif
			e.gif
			edu.gif
			evaluacion.jpg
			g.gif
			h.1.gif
			Helvia.jpg
			hola.gif
			hola2.jpg

- La columna “**Nombre**” contiene el nombre que le hemos dado a las imágenes al subirlas (**3er paso del apartado anterior, Agregar o Subir una imagen a la Bitácora**).

- La columna “**Descripción**” refleja la información de la imagen que hemos escrito al subirla.

- La columna “**Imagen**” muestra el nombre real del archivo, tal cual lo teníamos en el ordenador.

Haciendo clic en esta última columna, podremos ver la imagen en una nueva ventana.

3º paso: una vez que hemos localizado la imagen que queremos modificar debemos hacer clic sobre su **“Nombre”**.

4º paso: se cargará una página con un formulario muy similar al del apartado **“Agregar o Subir una imagen a la bitácora”**. La información que aparece en

MODIFICAR DATOS DE LA IMAGEN

Nombre:

Descripción:

Archivo: mantener

cambiar:

los campos del formulario es la existente, solo debemos reemplazarla por la nueva información en el caso que queramos cambiarla.

Si lo que queremos es reemplazar la imagen por otra debemos hacer clic en el botón **“examinar...”** para buscar la nueva imagen entre las carpetas de nuestro ordenador y marcar la casilla de **“cambiar”**.

5º paso: para terminar, pinchar en el botón **“Modificar”** para guardar los cambios.

Eliminar una imagen.

Una vez que hemos elegida la opción **eliminar** de la barra de comandos, aparecerá una tabla con la información de las imágenes existentes en el sitio; una vez localizada la imagen, debemos tildar la casilla correspondiente a esa imagen. Para eliminarla debemos ir al final de la página y hacer un clic sobre el botón **“Eliminar”**.

Publicaciones Configuración

Publicaciones Comentarios Categorías **Imágenes**

COMANDOS

AGREGAR

MODIFICAR

ELIMINAR

Para retornar al sitio presione en logo principal

Para eliminar una Imagen, marque en la columna correspondiente y presione sobre el botón **ELIMINAR**.
Para modificar el orden de visualización presione sobre el título de la columna.

IMAGENES DEFINIDAS				¿ELIMINAR?
Nombre	Descripción	Imagen		
A.gif	(sin descripción)	a.gif		<input type="checkbox"/>
saludo hola2	saludo hola2	hola2.jpg		<input type="checkbox"/>
I.gif	(sin descripción)	i.gif		<input type="checkbox"/>
L.gif	(sin descripción)	l.gif		<input type="checkbox"/>
libros	libros	libros1.jpg		<input type="checkbox"/>
nena	nena	nena.jpg		<input type="checkbox"/>
paloma_paz	paloma_paz	paloma de la paz.jpg		<input type="checkbox"/>
punto1	punto1	punto1.gif		<input type="checkbox"/>
reloj	reloj	reloj.gif		<input type="checkbox"/>
V.gif	(sin descripción)	v.gif		<input type="checkbox"/>
mapamundi	mapamundi	visites.jpg		<input type="checkbox"/>

Ordenados por: IMAGEN

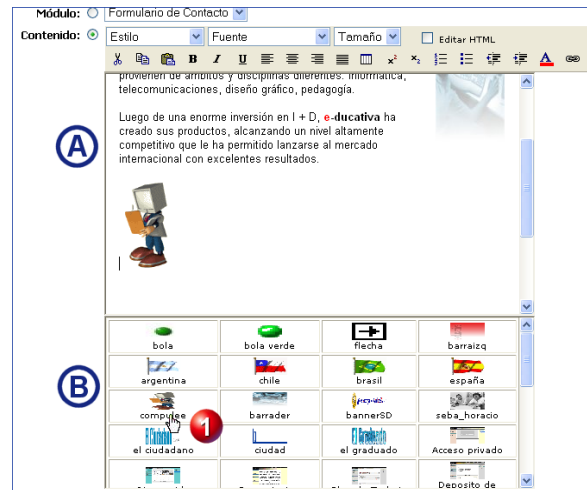
Incrustación de las imágenes en los editores de texto.

Para poder utilizar las imágenes que hemos subido, es necesario abrir o crear una publicación.

Distinguimos 2 zonas, la zona de diseño **(A)** donde se encuentra el editor, y la zona de imágenes, donde aparece “banco de imágenes” en el que aparecen todas las imágenes que se han subido anteriormente en el sitio **(B)**.

Para introducir una imagen en el cuadro de diseño, debemos hacer un clic en la imagen que deseamos aparezca en el diseño. Automáticamente aparecerá la imagen al final del diseño actual **(1)**.

Una vez que la imagen está en el diseño, solo queda arrastrarla al lugar de la página en el que se desee ubicar.



Tipos de archivos de imagen permitidos.

Los tipos válidos de archivos son imágenes (JPG, GIF, BMP, TIFF, PNG) y Flash (SWF). Cada Formato de imagen es conveniente según lo que queramos mostrar en la bitácora. Los factores a tener en cuenta son: la calidad, el tamaño, la compresión, transparencias o animaciones. Debemos estudiar estos formatos según nuestras necesidades.

A tener en cuenta en la utilización de los diferentes formatos:

- **JPG:** es un formato comprimido, este formato tiene la ventaja de reducir considerablemente el peso en KB de la imagen pero en ocasiones suele reducir un poco la calidad de nuestra imagen.
- **GIF:** este formato al igual que el anterior reduce el peso en KB de la imagen, pero su desventaja es que convierte las imágenes a 256 colores. Es muy útil cuando la imagen sobre la que estamos trabajando contiene pocos colores. Este formato permite también realizar animaciones y obtener transparencias.
- **BMP:** su calidad es superior a los demás formatos, pero su único inconveniente es el peso en KB de las imágenes resultantes.
- **TIFF:** este tipo de formato permite una gran calidad de imagen, pero las imágenes suelen ser mas pesadas (más tamaño en KB o MB) que otros formatos.
- **PNG:** estas imágenes suelen tener Buena calidad, pero al igual que el formato anterior son un poco pesadas. Permiten transparencias como los Gif pero no permiten animaciones.
- **Flash (SWF):** este es un formato muy utilizado, permite realizar animaciones con un peso en KB muy reducido, pero el uso de los programas para crearlo suele ser complejo.

Configuración

• Opciones

En este apartado podremos elegir el número de publicaciones y titulares por RSS que serán visibles desde la vista de usuario, escribiendo en el lugar correspondiente la cantidad en números y pulsando en **Modificar**.

A modo de ejemplo, en la configuración que muestra la imagen, nos indica que cuando algún usuario entre en nuestra bitácora,

1. Mostrará las dos últimas publicaciones realizadas, (esto no quiere decir que no podamos acceder a todas las publicaciones de nuestra bitácoras).
2. Los comentarios son públicos, cualquier persona que acceda a la bitácora, podrá realizar un comentario en cualquiera de las publicaciones.
3. Las últimas 15 publicaciones realizadas en nuestra bitácoras, serán las que estarán disponibles para los suscriptores.

Publicaciones Configuración

Opciones Badgets

COMANDOS

Modificar

Modifica los campos necesarios y presiona **Modificar** para guardar los cambios.
Los campos **resaltados** son de ingreso obligatorio.
Los tipos válidos de archivos son imágenes: **JPG, GIF, BMP, TIFF, PNG**

MODIFICAR OPCIONES

Cantidad de publicaciones por página 1

Comentarios públicos Sí NO 2

Cantidad de titulares por RSS 3

Para retornar al sitio presiona en el logo principal

Modificar

• Badgets

Desde esta opción podremos activar o desactivar los badgets propuestos en la bitácora.

Configuración

Opciones BADGETS

Modifica los campos necesarios y presiona **Modificar** para guardar los cambios.

MODIFICAR OPCIONES

del.icio.us

digg

technorati

meneame